

## RAAMLEPING 6.4-2.1/241ML

**Päästeamet**, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn, Eesti (edaspidi tellija), keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Margo Klaos

ja

**Vihula Manor Hospitality Osühing**, registrikood 11481633, aadressiga Lääne-Viru maakond, Haljala vald, Vihula küla, Vihula mõis, 45402 (edaspidi täitja), keda esindab põhikirja alusel tegevjuht/prokurist Christoph Puschmann,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas raamlepingus (edaspidi leping) pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja mõisted

- 1.1 Leping on sõlmitud lähtudes riigihanke „Seminariruumide rent koos majutus- ja toitlustusteenuse tellimisega“ (viitenumber 298398) (edaspidi riigihange) alusdokumentidest ja selles riigihanges täitja esitatud pakkumusest nr 580230.
- 1.2 Tellija on sõlminud lepingu täitjaga, tuginedes täitja pakkumusele, lepingus esitatud täitja avaldustele ja kinnitustele ning eeldades heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest tellija ees vastutavaks täitja.
- 1.3 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
  - 1.3.1. temal ja tema esindajal on lepingu sõlmimiseks kõik õigused ja volitused;
  - 1.3.2. ta on tutvunud lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
  - 1.3.3. lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
  - 1.3.4. ta omab lepingu täitmiseks vajalikke kehtivaid lubasid, registreeringuid, esindusõigusi ja sertifikaate ning nende lõppemisel lepingu kehtivusperioodil kohustub neid pikendada/ uuendada. Kui lubade, registreeringute, esindusõiguste ja sertifikaatide pikendamine ei ole võimalik temast sõltumata asjaoludel, on täitja kohustus tellijat sellest koheselt teavitada;
  - 1.3.5. tellijale üleantava teenuse suhtes puuduvad kolmandatel isikutel mistahes nõuded või muud õigused, mida kolmandatel isikutel on õigus teenuse suhtes maksta panna;
  - 1.3.6. tema ja tema poolt pakutav teenus (sh kaup) ei ole rahvusvahelise sanktsiooni subjekt ega pärit sanktsiooni all olevast piirkonnast rahvusvahelise sanktsiooni seaduse (RSanS) mõttes.
- 1.4. Lepingu ese on lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustel ja korras tellijale seminariruumide rent koos majutus- ja toitlustusteenuse osutamisega (edaspidi nimetatud ka teenus) kuni 3 (kolme) tehnilises kirjelduses (lisa 1) nimetatud kõrgema elanikkonnakaitse kursuse (edaspidi nimetatud ka KEKK kursus) läbiviimiseks.
- 1.5. Täitja osutab teenust aadressil Lääne-Viru maakond, Haljala vald, Vihula küla, Vihula mõis, 45402.
- 1.6. Leping ja selles sätestatud tingimuste alusel kohustub täitja osutama tellijale teenust. Tellija kohustub tasuma nõuetekohaselt osutatud teenuse eest vastavalt käesolevas lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

- 1.7. Teenus peab vastama eelkõige riigihanke alusdokumentidele ja seejärel täitja esitatud pakkumusele. Osutatav teenus peab vastama lepingu tingimustele. Lepingu tingimustele peavad vastama ka teenuse juurde kuuluvad dokumendid.
- 1.8. Lepingus kasutatavad mõisted:
  - 1.8.1. E-RHR – Eesti riigihangete register.
  - 1.8.2. Tööpäev – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha.
  - 1.8.3. Kolmas isik – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.

## 2. Lepingu osad

- 2.1. Lepingu lahutamatud osad on riigihanke alusdokumendid, täitja riigihanke pakkumus ja selle lisad, riigihanke menetluse ajal antud selgitused, kinnituskirjad, lepingu alusel esitatud pakkumuse esitamise ettepanekud ja pakkumused, lepingu alusel sõlmitud hankelepingud, poolte vahel edastatud teated ning kõik sõlmitavad lepingu ja hankelepingu muudatused. Kui hankelepingut ei ole sõlmitud, on hankelepingutena käsitletavat ka tellimused, tellimuskirjad, ostutellimused või muu, millega võetakse rahaline kohustus.
- 2.2. Lepinguga samaaegselt allkirjastavad lisad on:
  - 2.2.1. Lisa 1. Tehniline kirjeldus.
  - 2.2.2. Lisa 2. Pakkumuse maksumus.
  - 2.2.3. Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.

## 3. Lepingu täitmine

- 3.1. Esimene hankeleping tehnilise kirjelduse punktis 2.1.1 nimetatud KEKK kursuse läbiviimisega seonduva teenuse tellimiseks sõlmitakse peale lepingu sõlmimist.
- 3.2. Tehnilise kirjelduse punktides 2.1.2 ning 2.1.3 nimetatud KEKK kursuse läbiviimisega seonduva teenuse tellimine toimub järgneva korra alusel:
  - 3.2.1. Tellija esitab täitjale tellimuse mitte hiljem kui 3 (kolm) kalendrikuud enne kursuse toimumist. Tellimus sisaldab kõiki asjaolusid, mis on tellijale tellimuse tegemise hetkel teada ja olulised (nt kursuse toimumise kuupäevad, eeldatav osalejate arv jne).
  - 3.2.2. Täitja esitab hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast tellijalt tellimuse saamist kinnituse, et ta on suuteline tellimust täitma. Tellimuse kinnitus sisaldab kõiki asjaolusid, mis on täitjale tellimuse kinnitamise hetkel teada. Juhul, kui täitjal ei ole võimalik sellest tähtajast kinni pidada, teavitab ta sellest tellijat viivitamata.
  - 3.2.3. Tellija ei ole kohustatud punktis 3.2.2 esitatud tellimuse kinnituse alusel hankelepingut sõlmima.
- 3.3. Täitja osutab teenust vastavalt lepingus (sh riigihanke tehnilises kirjelduses) ja hankelepingus (tellimuses) kokkulepitud tingimustele ning vastavalt asjaomasele teenusele tavapäraselt esitatavatele nõuetele. Täitja teenuse osutamist reguleerivad tüüptingimused saavad rakenduda ainult osas, mis ei ole vastuolus käesolevas lepingus sätestatud tingimustega.
- 3.4. Teenuse osutamise tingimused, teenuse maksumus, tellija kontaktisik jms sätestatakse võimalusel hankelepingutes. Juhul, kui kõik vajalikud tingimused ei ole sel hetkel teada, edastatakse vajalik info hankelepingu täitmise ajal e-posti teel.
- 3.5. Teenuse tellimise õigus on lepingu punktis 11.1.1 nimetatud kontaktisikutel.

- 3.6. Tellijal on lepingu alusel õigus tellida täitjalt ka teisi tehnilise kirjelduse nõuetele vastavaid teenuseid (teenus, mille eesmärk on sama), mida ei ole nimetatud pakkumuse maksumuse vormil (lisa 2). Nimetatud teenuste tellimine toimub täitja hinnakirja alusel või tellija palub täitjal esitada täiendav pakkumus.
  - 3.6.1. Tellija esitab täitjale pakkumuse esitamise ettepaneku, millele täitja kohustub vastama hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pakkumuse esitamise ettepaneku saamisest arvates. Lepingu tingimused (teenuse kirjeldus, hind jm oluline info) lepatakse kokku pakkumuse esitamise käigus.
  - 3.6.2. Tellimus loetakse kinnitatuks ja pooltele siduvaks, kui tellija on andnud hinnapakkumusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusoleku.
  - 3.6.3. Tellija ei ole kohustatud punktis 3.6.1 nimetatud pakkumuse esitamise ettepaneku ja esitatud pakkumuse alusel hankelepingut sõlmima.
- 3.7. Sõlmitavatele hankelepingutele (tellimustele) kohalduvad kõik raamlepingu tingimused.
- 3.8. Leping ilma hankelepinguta ei kohusta tellijat täitjalt teenust tellima. Teenust tellitakse vastavalt reaalsele vajadusele ja tellija rahalistele võimalustele.

#### **4. Tellija õigused ja kohustused**

- 4.1. Tellijal on õigus jooksvalt kontrollida lepingust tulenevate kohustuste täitmist ja teenuse ostmisega seotud dokumente ning nõuda igal ajal informatsiooni lepingu täitmise kohta.
- 4.2. Tellijal on õigus kontrollida täitja esitatud arvete, kalkulatsioonide ja muude kulutuste õigsust ja vastavust tegelikkusele. Vajadusel on õigus nõuda välja alltöövõtjate arveid.
- 4.3. Tellijal on õigus konsulteerida täitjaga teenuse osutamisega seotud küsimustes.
- 4.4. Tellijal on õigus nõuda teenuse osutamise katkestamist või lõpetamist, kui teenuse osutamisel selgub, et teenus ei vasta lepingutingimustele.
- 4.5. Tellijal on õigus nõuda teenusel ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist.
- 4.6. Tellijal on õigus nõuda täitja süül tekkinud kahjude hüvitamist.
- 4.7. Tellijal on õigus tellida teenust lepinguväliselt (kolmandalt isikult), kui täitja ei täida oma lepingust tulenevaid kohustusi (sh nt ei kinnita tellimust; tellimuse kinnituses nimetatud teenus, teenuse maksumus ja/või teenuse osutamise aeg ei vasta lepingu nõuetele); täitja teatab, et ta ei ole võimeline teenust osutama; täitja poolt osutatav teenus ei vasta lepingutingimustele ja/või lepingust või hankelepingust on taganatud.
- 4.8. Tellijal on õigus enne hankelepingu sõlmimist käia lepingu punktis 1.5 nimetatud teenuse osutamise asukohaga (sh seminari-, toitlustus- ja majutusruumidega) tutvumas ning kontrollida selle vastavust lepingu tingimustele. Kui teenuse osutamise asukoht ei vasta lepingu tingimustele, on tellijal õigus jätta hankeleping sõlmimata ning tellida teenust lepinguväliselt (kolmandalt isikult).
- 4.9. Tellija kohustub tasuma kokkulepitud tasu lepingus sätestatud tingimustel.
- 4.10. Tellija kohustub vastama mõistliku aja jooksul kõikidele täitja poolt esitatud taotlustele juhiste täpsustamiseks.

#### **5. Täitja õigused ja kohustused**

- 5.1. Täitja kohustub tagama teenuse vastavuse riigihanke tehnilisele kirjeldusele, täitja riigihanke pakkumusele ja tellija tellimuses täpsustatud tingimustele.
- 5.2. Täitja kohustub viivitamata teavitama tellijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest.
- 5.3. Täitja kohustub viivitamata teavitama tellijat täitja vastu suunatud tellijaga seotud küberründest ja küberintsidendist ning esitama tellija nõudmisel tellijale küberintsidendi raporti.

- 5.4. Täitja kohustub järgima lepingu täitmisel õiglase kaubanduse tingimusi, lähtuma keskkonnasäästlikest põhimõtetest, mitte kasutama orja- ja lapstööjõudu.
- 5.5. Täitja kohustub osutama teenust tähtaegselt ja nõuetekohaselt kokkulepitud mahus ja sagedustega vastavalt lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele, parimas praktikas rakendatavatele nõuetele, normidele ja standarditele.
- 5.6. Täitja kohustub tagama teenuse osutamiseks lepinguga kokkulepitud tasu eest vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu, vahendid, materjalid jms, mis on vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks.
- 5.7. Täitja kohustub järgima oma valdkonna õigusaktidega teenuse osutamisele kehtestatud nõudeid.
- 5.8. Täitja kohustub andma tellija nõudmisel ülevaate teenuse osutamise hetkeseisust ning esitama tellija nõudmisel teenuse osutamisega seotud dokumendid.
- 5.9. Täitja kohustub kõrvaldama tellija nõudmisel kõik teenuse osutamisel ilmnunud puudused viivitamatult omal kulul.
- 5.10. Täitja kohustub tellijat viivitamata teavitama, kui ta ei saa kokkulepitud tähtajal teenust osutada ja/või teenuse osutamisel tekivad takistused, mis takistavad teenuse osutamist.
- 5.11. Täitja kohustub hüvitama tema süül tellijale ja/või kolmandatele isikutele tekitatud kahju.
- 5.12. Täitjal on õigus saada kokkulepitud tasu lepingus sätestatud tingimustel.
- 5.13. Täitjal on õigus saada tellijalt juhiseid, selgitusi või muud teavet, mis mõjutab lepingu täitmist.
- 5.14. Täitjal on õigus teha ettepanekuid teenuse osutamisega seotud tegevuste parema organiseerimise osas.

## **6. Lepingu hind ja arvelduste kord**

- 6.1. Lepingu alusel sõlmitavate hankelepingute (tellimuste) eeldatav maksimaalne kogumaksumus on 90 000 eurot, millele lisandub käibemaks seaduses sätestatud juhul.
- 6.2. Lepinguga fikseeritakse pakkumuse maksumuse vormil (lisa 2) toodud teenuse ühikuhinnad kuni 31.12.2026 (k.a). Täitja osutab teenust nimetatud ühikuhindade alusel ning igale konkreetsele tellimusele pakutav hind ei või ületada (nende teenuste osas, mille hind on fikseeritud lisal 2 „Pakkumuse maksumus“) riigihanke pakkumuses esitatud ja lepingus fikseeritud maksimaalseid ühikuhindasid.
- 6.3. Täitja ei või lepingu kehtivuse ajal pakkumuse maksumuse vormil (lisa 2) fikseeritud teenuse ühikuhindasid tõsta.
- 6.4. Teenuse ühikuhinnad on tellija jaoks lõplikud ja sisaldavad kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid (nt kommunaalmaksed, personalikulu, koristus- ja pesuteenused, prügiveedu jms), mis on teenuse osutamiseks eeldatavasti vajalikud, kuid mida ei ole kirjeldatud tehnilises kirjelduses.
- 6.5. Arve esitamise aluseks on täitja poolt koostatud ning mõlema poole poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt. Täitja võib koostada üleandmise-vastuvõtmise akti kas tellija vormil (lisa 3) või oma vormil. Akti vormistab täitja võimalusel digitaalselt allkirjastatuna ning esitab selle tellijale allkirjastamiseks hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast teenuse osutamist. Üleandmise-vastuvõtmise aktil peavad kajastuma vähemalt järgmised andmed:
  - 6.5.1. lepingu pooled ning viide lepingule (lepingu sõlmimise kuupäev ja lepingu nr);
  - 6.5.2. teenuse üleandmise kuupäev;
  - 6.5.3. üleantava teenuse nimetus, osutatud ühikute arv, ühikuhind ühe inimese kohta, maksumus (eurodes, ilma käibemaksuta);
  - 6.5.4. kinnitus, et teenus vastab lepingus sätestatud tingimustele;
  - 6.5.5. vajadusel märkused.

- 6.6. Teenuse eest tasutakse vastavalt tellitud ja reaalselt osutatud teenusele, võttes aluseks mõlema poole poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 6.7. Ühe KEKK kursuse läbiviimiseks osutatud teenuse kohta esitatakse üks e-arve.
- 6.8. Täitja esitab arve Eesti e-arve standardile vastava e-arve (masintöödeldavas XML-formaadis). Kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani. Kui täitja ei ole e-arvete operaatori klient, tuleb tal vastav leping mõne Eesti e-arvete operaatoriga (Fitek, Omniva, Telema või RIK e-arveldaja) sõlmida e-arvete edastamiseks.
- 6.8.1. Juhul, kui väljaspool Eesti Vabariiki registreeritud täitjal ei ole tehnilistel põhjustel võimalik esitada e-arvet, siis ta esitab PDF-formaadis arve e-posti aadressile [arved@paasteamet.ee](mailto:arved@paasteamet.ee).
- 6.9. Arve peab vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 6.10. Täitja esitab tellijale arve hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast seda, kui pooled on allkirjastanud üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 6.11. Täitja esitab arve järgmiste andmetega:
- 6.11.1. Arve tasuja: Päästeamet (registrikood 70000585, Raua 2, 10124 Tallinn).
- 6.11.2. Muud arvele märgitavad andmed:
- tellija kontaktisiku nimi (vt lepingu punkt 11.1.1);
  - lepingu number;
  - riigihanke viitenumber 298398;
  - teenuse nimetus, teenuse osutamise aeg või ajavahemik, ühikuhinnad ja muu vajalik info.
  - täitja pangarekviidid (saaja pank, saaja pangakonto number (IBAN) ja SWIFT kood).
- 6.12. Tellija ei tasu täitjale ettemaksu.
- 6.13. Tellija tasub nõuetekohaselt osutatud teenuse eest arvel esitatud arveldusarvele 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul pärast lepingu tingimustele vastava arve kättesaamist.
- 6.14. Tellija ei aktsepteeri arvet, mis ei vasta lepingu tingimustele. Sellisel juhul täitja esitab uue arve 7 (seitsme) päeva jooksul. Tellija ei maksa viivist arvelt, mille esitamata jätmise või valesti esitamise eest ei vastuta tellija.
- 6.15. Tasumine loetakse teostatuks tellija panga poolt maksekorralduse vastuvõtmisest.
- 6.16. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.

## **7. Konfidentsiaalsustingimused**

- 7.1. Konfidentsiaalse teabe all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud teavet, isikuandmeid, turvaandmeid, selgelt tähistatud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud dokumente ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve. Konfidentsiaalne teave ei hõlma endas teavet, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 7.2. Konfidentsiaalsusnõude kohaselt pool kohustub mitte avaldama lepingu kehtivuse ajal ega hiljem teise poole kirjaliku nõusolekuta teise poole konfidentsiaalset teavet. Pool kaitseb temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud teabe konfidentsiaalsust.
- 7.3. Täitja kohustub mitte kasutama tellija kirjaliku nõusolekuta lepingu juurde kuuluvat dokumenti või informatsiooni, v.a juhtudel, mis on vajalikud lepingu täitmiseks. Kõik

dokumendid peale lepingu ja selle lisade on tellija omand ning kui tellija nõuab, on täitja kohustatud tagastama need talle pärast lepingu lõppemist.

- 7.4. Asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe avaldamine mistahes kolmandatele isikutele on keelatud.
- 7.5. Avalikkusele suunatud lepingu eseme või selle täitmisega seotud teavitust, sh pressiteateid, tellijale viitamine reklaamis või võrguväljaandes, on lubatud ainult tellija sõnaselgel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.
- 7.6. Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu.

## 8. Vääramatu jõud

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste rikkumine on vabandav, kui pool on rikkunud kohustust vääramatu jõu tõttu. Pooled loevad vääramatuks jõuks asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks, nt loodusõnnetusi, üldisi elektrikatkestusi, sõjategevust, blokaadi. Pooled ei loe vääramatuks jõuks täitja kolmandast isikust lepingupartneri suutmatust lepingut täita ja muid sarnaseid asjaolusid, mis on täitja äririsk.
- 8.2. Kui mistahes vääramatu jõu tingimustele vastav asjaolu tõi kaasa lepingu mittetäitmise lepingus või selle lisades ettenähtud tähtajal ning selle mõju on ajutine, on lepingust tulenevat kohustust rikkunud poole käitumine vabandav üksnes ajal, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.
- 8.3. Vääramatu jõu esinemise tõttu lükatakse lepingulise kohustuse täitmise tähtaeg edasi vastavalt asjaolu mõjumise ajale, kuid mitte enamaks kui 60 (kuuskümmend) päeva juhul, kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud. Vääramatu jõu esinemisel tehakse teenuse osutamise aja osas vajadusel hankelepingu muudatus.
- 8.4. Pool, kes ei suuda oma kohustusi vääramatu jõu tõttu täita, peab viivitamatult teatama teisele poolele nimetatud olukorra tekkimisest ja lõppemisest. Mitteteatamine või mitteõigeaegne teatamine võtab poolelt õiguse viidata rikkumise vabandavusele, s.o vääramatu jõu esinemisele, ning teavitamise kohustust rikkunud pool vastutab lepingulise kohustuse rikkumise eest vastavalt lepingus sätestatud.
- 8.5. Juhul, kui vääramatu jõu mõju on alaline ning ei võimalda pooltel täita lepingulisi kohustusi täielikult või osaliselt, siis pooltel on õigus leping üles öelda või lepingust taganeda, tehes teisele poolele vastava lepingust ülesütlemis- või taganemisavalduse.
- 8.6. Covid 19 pandeemiast tulenevat ei käsitle pooled käesoleva lepingu sõlmimise hetkel vääramatu jõuna. Juhul, kui pärast käesoleva lepingu sõlmimist kehtestatakse uusi ettenägematuid piiranguid, mis on seotud Covid 19 pandeemiaga või muu pandeemilise haiguspuhanguga ning millest johtuvalt ei ole võimalik või on takistatud lepingu täitmine, siis võib see olla käsitletav vääramatu jõuna.

## 9. Vastutus

- 9.1. Pooled kannavad teineteise ees vastutust lepingu järgsete kohustuste mittenõuetekohase täitmise või täitmata jätmise korral vastavalt lepingu sätetele ja kehtivatele õigusaktidele.
- 9.2. Täitja vastutab teenuse lepingu tingimustele mittevastavuse (puuduste) eest, kui teenuse lepingu tingimustele mittevastavus avastatakse (st puuduseid ei olnud võimalik nende tavapärase ülevaatus käigus avastada, nn varjatud puudused) pärast osutatud teenust.
- 9.3. Täitja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui teenus ei vasta lepingus (sh hankelepingus) ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Teenus ei vasta lepingu tingimustele muu hulgas, kui teenust ei ole osutatud ootuspärasele kvaliteedile vastavalt, teenusel ei ole kokkulepitud omadusi, teenust ei ole osutatud kokkulepitud tähtjaks,

kokkulepitud mahus, ettenähtud sagedusega, täitja ei esita teenuse osutamise kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.

- 9.4. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Alltöövõtu kasutamise korral mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 9.5. Juhul, kui täitja täidab lepingut mittenõuetekohaselt, on tellijal õigus keelduda osutatud teenuse vastuvõtmisest ja ostuhinna tasumise kohustuse täitmisest ning esitada täitjale lepingus sätestatud viisil kohustuse täitmise nõue pärast kohustuse rikkumisest teadasaamist, andes täitjale mõistliku tähtaja lepingu täitmiseks. Nõuetekohase teenuse osutamiseni tellijale loetakse täitja teenuse osutamisega viivitanuks.
- 9.6. Tellija on kohustatud teavitama täitjat vähemalt e-posti teel teenuse lepingu tingimustele mittevastavusest 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates sellest, kui tellija sai teada teenuse lepingu tingimustele mittevastavusest. Teates kohustub tellija nõudma täitjalt kohustuse täitmist, andes ühtlasi lepingu kohaseks täitmiseks täitjale mõistliku tähtaja, mis ei tohi olla üldjuhul pikem kui 5 (viis) tööpäeva. Täiendavat tähtaega ei anta, kui tellijal ei ole enam huvi selle teenuse vastu.
- 9.7. Juhul, kui tellija ei teata täitjale teenusel esinevast puudusest lepingus sätestatud tähtaja jooksul pärast puudusest teadasaamist, siis täitja vabaneb vastutusest teenuse puuduste eest, v.a juhul, kui puudustest teatamata jätmise oli mõistlikult vabandatav.
- 9.8. Teenuse tähtaegselt osutamata jätmise korral on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 50% hankelepingu maksumusest.
- 9.9. Juhul, kui täitja rikub muud lepingujärgset kohustust kui tähtaegne teenuse osutamine, on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi summas kuni 500 (viissada) eurot iga rikkumise eest. Kui lepingus on kokku lepitud teistsugune leppetrahvi määr mõne konkreetse kohustuse rikkumise puhuks, siis kohaldatakse lepingus konkreetselt selle rikkumise puhuks eraldi kokku lepitud leppetrahvimäära.
- 9.10. Tellijal on õigus nõuda lepingu olulise rikkumise eest leppetrahvi kuni 5000 (viis tuhat) eurot ning leping(ust) üles öelda/ taganeda.
- 9.11. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral on poolel õigus nõuda kohustust rikkunud poolelt leppetrahvi kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot iga vastava juhtumi korral.
- 9.12. Juhul kui teenus ei vasta lepingutingimustele, on tellijal lisaks lepingust tuleneva leppetrahvi nõudmisele õigus tellida teenus kolmandalt isikult (sh nt lepingu punktides 4.7 ja 4.8 nimetatud põhjused) ning nõuda selleks tehtud kulutused ja/või selleks tehtud kulutuste võimaliku hinnavahet sisse täitjalt.
- 9.13. Juhul kui teenus ei vasta lepingutingimustele ja tellija on nõus võtma vastu puudustega teenuse, on tellijal õigus alandada maksmiseks esitatud arvel olevat hinda puudustele vastava osa võrra, esitades selleks täitjale kirjaliku teatise.
- 9.14. Juhul, kui tellija viivitab arve tasumisega, on täitjal õigus nõuda tellijalt võlaõigusseaduse § 113 lõikes 1 sätestatud viivist tähtajaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest, tingimusel, et viivitusest on tellijale teada antud 30 (kolmekümne) päeva jooksul selle tekkimisest. Viivise kogusuurus ei ületa 5% (viis protsenti) viivituses oleva summa suuruselt.
- 9.15. Leppetrahv on kokkulepitud kohustuse täitmise tagamiseks, mitte kohustuse täitmise asendamiseks. Leppetrahvi nõudmine ei võta tellijalt õigust nõuda täitjalt lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 9.16. Leppetrahvide nõudeõigus on 180 (ükssada kaheksakümmend) päeva alates vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 9.17. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) päeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Tellijal on õigus arvestada tellija poolt esitatud leppetrahvi nõuete summad ja kahjuhüvitiste summad maha täitjale tasumisele kuuluvast tasust.

## 10. Lepingu lõpetamise alused

- 10.1. Tellija annab lepingu(st) ülesütlemisel/taganemisel täitjale mõistliku tähtaja lepingu täitmiseks, mis ei või üldjuhul olla pikem kui 30 (kolmkümmend) päeva. Lepingü täitmiseks antav tähtaeg ei vabasta poolt vastutusest kohustuse rikkumise eest.
- 10.2. Tellija ei ole kohustatud lepingu(st) ülesütlemisel/taganemisel andma tähtaega lepingu täitmiseks olulise lepingurikkumise korral. Sel juhul tellija esitab täitjale kirjaliku lepingu ülesütlemis-/taganemisavalduse mõistliku aja jooksul olulisest lepingurikkumisest teada saamisest arvates. Lepingu(st) ülesütlemine/taganemine loetakse toimunuks, kui täitja on saanud ülesütlemis-/taganemisavalduse kätte.
- 10.3. Lepingü täitmiseks antud täiendava tähtaja möödumisel tellija võib esitada täitjale kirjaliku lepingu(st) ülesütlemis-/või taganemisavalduse. Lepingu(st) ülesütlemine või taganemine loetakse toimunuks, kui täitja on saanud ülesütlemis-/taganemisavalduse kätte. Lepingu(st) ülesütlemis-/taganemisavaldust ei ole vaja esitada, kui täiendava tähtaja andmisel on tellija eelnevalt kirjalikult selgitanud, et tähtaja jooksul lepingujärgse kohustuse täitmata jätmisel ütleb tellija lepingu üles/taganeb tellija lepingust. Sel juhul lõpeb leping tellija poolt lepingu täitmiseks määratud tähtaja möödumisel ja tingimusel, et täitja ei ole pakkunud tellijale kohast täitmist.
- 10.4. Poolel on õigus leping täiendava tähtajata üles öelda või lepingust taganeda, kui teine pool on lepingust tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud (oluline lepingurikkumine). Oluliste lepingurikkumistega on muu hulgas tegemist juhul, kui:
  - 10.4.1. rikutakse lepingust tulenevaid kohustusi tahtlikult või raske hooletuse tõttu;
  - 10.4.2. täitja on jätnud tellija antud täiendava tähtaja jooksul oma kohustused täitmata;
  - 10.4.3. täitja edastab tellijale teate täitmise keeldumise kohta;
  - 10.4.4. täitja ei ole alustanud lepingu täitmist aja jooksul, mis võimaldaks lepingut tähtaegselt täita;
  - 10.4.5. esitatakse vale teavet või võltsitud andmeid;
  - 10.4.6. rikutakse konfidentsiaalsuskohustust;
  - 10.4.7. kohustuse rikkumine annab poolele mõistliku põhjuse eeldada, et teine pool ei täida kohustust ka edaspidi;
  - 10.4.8. täitjal esineb lepingu kehtivuse ajal seadusrikkumisi lepingu esemeks oleva teenuse osutamisega;
  - 10.4.9. täitjal lõppevad lepingu täitmiseks vajalikud load ning täitja ei pikenda neid või lubade pikendamist ei ole võimalik;
  - 10.4.10. täitja kaasab lepingu täitmisesse sellise isiku, kes on rahvusvahelise sanktsiooni subjekt Euroopa Liidu Nõukogu määruse 2022/576 tähenduses;
- 10.5. Tellijal on õigus leping erakorraliselt üles öelda juhul, kui täitja suhtes on tehtud pankrotiotsus või on algatatud likvideerimisprotsess.
- 10.6. Tellijal on õigus leping igal ajal üles öelda, teatades sellest müüjale vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva ette.
- 10.7. Pooltel on õigus leping igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.
- 10.8. Ülesütlemisel ei ole pooled kohustatud lepingut täitma. Pooled on lepingu ülesütlemisel või taganemisel kohustatud tagastama teineteisele lepingu lõpetamisele järgneva aja kohta juba ette üleantud võlaõigusseaduses sätestatud korras.



## 11. Kontaktisikud

### 11.1. Tellija volitatud kontaktisikud on:

- 11.1.1. Lepingu täitmisega seotud küsimustes ja teenuse tellimisel **Käthe Kobin**, personaliosakonna personalitöö talituse ürituste korraldaja, tel. +372 513 3038, [kathe.kobin@paasteamet.ee](mailto:kathe.kobin@paasteamet.ee).
- 11.1.2. Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel **Käthe Kobin**, personaliosakonna personalitöö talituse ürituste korraldaja, tel. +372 513 3038, [kathe.kobin@paasteamet.ee](mailto:kathe.kobin@paasteamet.ee).

### 11.2. Täitja kontaktisikud on:

- 11.2.1. Lepingu allkirjastaja **Christoph Puschmann**, tegevjuht/prokurist, tel. +372 5561 3653, [christoph.puschmann@uhotelsgroup.com](mailto:christoph.puschmann@uhotelsgroup.com).
- 11.2.2. Lepingu täitmisega seotud küsimustes ja teenuse tellimisel **Ave Krusell**, Vihula Mõisa ürituste müügijuht, tel. +372 5486 0349, [ave.krusell@uhotelsgroup.com](mailto:ave.krusell@uhotelsgroup.com).
- 11.2.3. Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel **Christoph Puschmann**, tegevjuht/prokurist, tel. +372 5561 3653, [christoph.puschmann@uhotelsgroup.com](mailto:christoph.puschmann@uhotelsgroup.com).

11.3. Kõik teated, millel ei ole õiguslikku tagajärge, esitatakse e-posti teel ning peavad olema adresseeritud lepingu punktides 11.1 ja 11.2 nimetatud kontaktisikutele.

11.4. Kontaktisiku või muude andmete muutumisest teatab pool ühepoolse avaldusega teisele poolele viivitamata, hiljemalt 5 (viie) päeva jooksul muudatuse toimumisest arvates. Nimetatud teadet ei loeta lepingu muudatuseks.

## 12. Lõppsätted

- 12.1. Leping jõustub hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud.
- 12.2. Leping kehtib kuni 31.12.2026 või kuni lepingu punktis 6.1 nimetatud maksimaalse maksumuse täitumiseni, sõltuvalt kumb tingimus täitub varem.
- 12.3. Leping tühistab kõik pooltevahelised varasemad suulised või kirjalikud kokkulepped, mis puudutavad lepingutingimusi.
- 12.4. Lepingu täitmise keel on eesti keel.
- 12.5. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, kui pooled ei ole teisiti kokku leppinud.
- 12.6. Pooled on kokku leppinud võtta tarvitusele kõik abinõud omavaheliste erimeelsuste lahendamiseks läbirääkimiste teel. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlus vastavalt Eesti Vabariigi õigusele Harju Maakohtus, v.a juhul, kui pooled on teisiti kokku leppinud.
- 12.7. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust.
- 12.8. Kumbki pool ei oma õigust oma lepingulisi õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 12.9. Sõlmitud lepingu muutmises võib kokku leppida riigihangete seaduses toodud alustel ja mahus.
- 12.10. Lepingu muudatused kehtivad juhul, kui need on vormistatud kirjalikult. Kirjaliku vorminõude mittejärgimisel on lepingu muudatused tühised. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist poolte poolt või poolte määratud tähtajal.
- 12.11. Pooltevaheliste õiguslikku tähendust omavate teadete edastamine peab toimuma kirjalikult või e-posti teel digitaalselt allkirjastatuna. Teatis loetakse kättesaaduks ka juhul, kui see on edastatud postiasutuse poolt tagasisaadetava väljastusteatega lepingus

tähendatud asukohta ja teate posti panemisest on möödunud 5 (viis) päeva. E-posti teel teate saatmise korral loetakse teade kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

- 12.12. Leping allkirjastatakse digitaalselt: Leping allkirjastatakse digitaalselt eesti keeles, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

## **POOLTE REKVISIIDID**

### **Tellija**

Päästeamet  
Raua 2, 10124, Tallinn

Registrikood: 70000585  
Tel: +372 628 2000  
E-post: [info@paasteamet.ee](mailto:info@paasteamet.ee)

### **Täitja**

Vihula Manor Hospitality Osaühing  
Lääne-Viru maakond, Haljala vald,  
Vihula küla, Vihula mõis, 45402

Registrikood: 11481633  
Tel: +372 5561 3653  
E-post: [christoph.puschmann@uhotelsgroup.com](mailto:christoph.puschmann@uhotelsgroup.com)

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

Margo Klaos  
peadirektor

*(allkirjastatud digitaalselt)*

---

Christoph Puschmann  
tegevjuht/prokurist